

Der Carinthische Sommer ist Kärntens bedeutendstes Musik- und Kulturfestival mit internationaler Ausstrahlung. Die besondere Atmosphäre des Festivals mit seinen vielfältigen Spielstätten zieht jedes Jahr Künstler*innen und Publikum aus aller Welt in den Bann.

**Wir suchen ab Ende November eine/n
Mitarbeiter*in Kartenbüro**
(Teilzeit, 20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

- Ticketverkauf im Kartenbüro und an der Abendkasse bei den Veranstaltungen
- Kundenberatung und Auskunftserteilung über den Spielbetrieb
- Bearbeitung der Sponsoren-, Künstler- und Ehrenkarten
- Abrechnung und Reporting
- Einschulung des Ticketing-Teams für die Vorverkaufs- und Festivalperiode
- Administrative und unterstützende Tätigkeiten im Rahmen des Festivalbetriebs

Ihr Profil

- Sie arbeiten sehr genau und sind sorgfältig im Umgang mit Zahlen & Zahlungsmitteln.
- Sie haben sehr gute PC-Kenntnisse (MS Word, MS Excel) und finden sich in neuen Systemen und Programmen schnell zurecht.
- Sie freuen sich darauf, Neues zu erlernen und haben dabei eine rasche Auffassungsgabe.
- Multitasking ist für Sie kein Fremdwort - Sie sind belastbar & meistern stressige Situationen problemlos und eigenständig.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift, sind darüber hinaus sehr kommunikativ und haben Freude am Umgang mit Menschen.
- Sie sind bereit zu Abend- und Wochenenddiensten (ausschließlich in der Festivalsaison von Juli bis August).
- Sie haben optimalerweise einen Führerschein und einen eigenen PKW.

Wir bieten

- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Rahmen des Festivals
- Sorgfältige Einschulung in das Ticket-Programm Jet Ticket und alle weiteren Aufgaben
- Planbare Arbeitszeiten: Kurzfristige Dienstpläne stehen bei uns nicht an der Tagesordnung.
- Befristetes Beschäftigungsverhältnis auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung
- Gehalt: € 1.118,00 brutto / Monat
- Dienort Villach

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir Sie bitten, Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (max. 2 MB) an uns zu senden.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **zum 14. November 2021** an office@carinthischersommer.at