

Der Carinthische Sommer ist Kärntens bedeutendstes Musik- und Kulturfestival mit internationaler Ausstrahlung. Die besondere Atmosphäre des Festivals mit seinen vielfältigen Spielstätten zieht jedes Jahr Künstler*innen und Publikum aus aller Welt in den Bann.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Assistenz Künstlerisches Betriebsbüro

für den Zeitraum 1. Juni bis 2. September 2022

Dienstort: Villach und Spielstätten des Festivals

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (40 Stunden)

IHRE AUFGABEN

- Veranstaltungsorganisation, sowie Betreuung von Proben und Veranstaltungen
- Supervising der Festivalmitarbeiter*innen
- Beschaffungswesen und Schlüsselverwaltung
- Erstellung von Unterlagen für die Abrechnung mit Verwertungsgesellschaften
- Einholen von behördlichen Genehmigungen
- Koordination des Ärzte-, Feuerwehr- und Parkplatzdienstes
- administrative und organisatorische Mitarbeit im Team

IHR PROFIL

- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und/oder im Kulturbetrieb, sowie Musikkennnisse von Vorteil
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Word, MS Excel)
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- zuverlässige, lösungskompetente und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden, Wochenenden und Feiertagen
- Führerschein B und PKW
- Wohnmöglichkeit in Kärnten

WIR BIETEN

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Rahmen des Festivals
- sorgfältige Einschulung in den Aufgabenbereich
- enge Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Festivals
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Gehalt Euro 1.800,00 brutto

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 10. Mai 2022 ausschließlich per Mail an office@carinthischersommer.at, in der Sie uns aufzeigen, dass Sie ein Gewinn für unser Festival, unsere Künstler*innen und unser Team sind.